



คู่มือ

หลักเกณฑ์ในการดำเนินงาน

โครงการเศรษฐกิจชุมชน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก่ง อำเภอเทพารักษ์

จังหวัดนครราชสีมา



คำนำ

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายที่จะฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมชนบท จึงได้จัดทำยุทธศาสตร์เศรษฐกิจชุมชนพึ่งตัวเองเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมด้วยการพัฒนาชุมชนระดับราก คือ ตำบล หมู่บ้าน ให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ โดยได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๔๑ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๔๑ จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๔๑ ให้กระทรวงมหาดไทยเพื่อดำเนินโครงการเศรษฐกิจชุมชนจำนวน ๒๐๐ ล้านบาทและเพื่อให้การบริหารการใช้จ่ายเงินทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัวมีประสิทธิภาพและมีระบบตรวจสอบรองรับการดำเนินงานจึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงานเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๑ และเพื่อเป็นการปรับปรุงให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันจึงได้มีการปรับปรุงแก้ไขโดยออกระเบียบฯ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งปัจจุบันเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย งานกฎหมายและคดีสำนักงานปลัดจึงได้จัดทำคู่มือกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน เพื่อสรุปข้อกำหนดตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นขอกู้ยืมเงินทุนไปตลอดจนถึงขั้นตอนการติดตามเงินคืน และการดำเนินคดีความในกรณีที่มีการผิดนัดชำระ อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดอย่างแท้จริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
จัดทำปี ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินในการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๑
ขั้นตอนหลังจากที่มีการทำสัญญากู้ยืมเงินในการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๓
เอกสารที่ใช้ประกอบในการกู้เงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๕
ภาคผนวก	
หมายเหตุ ๑ - แบบฟอร์มคำร้องขอกู้เงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๘
หมายเหตุ ๒ - แบบฟอร์มสัญญากู้ยืมเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๑๐
หมายเหตุ ๓ - แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชนในภาพรวม	๑๒
หมายเหตุ ๔ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินงานเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๑	
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ - ๔	๑๓

ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินทุนในการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน
ขั้นตอนการขอยื่นกู้ยืมเงินทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินงานโครงการ
เศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๗



กลุ่มอาชีพจัดทำโครงการเสนอคณะกรรมการหมู่บ้าน

ระเบียบฯ ข้อ ๒๒(๑)

๑. เป็นโครงการเกี่ยวกับเศรษฐกิจชุมชน ขั้นที่ ๑
๒. ต้องมีแผนชำระเงินคืน
๓. กลุ่มต้องมีเงินทุนสมทบร้อยละ ๓๐ ยกเว้นเป็นโครงการที่เข้าช้อยกเว้นไม่ต้องมี เงินสมทบคือเป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรมีความเป็นไปได้สูง และไม่มี ความเสี่ยงจะสูญเงิน
๔. ยื่นแบบคำร้องโดยใช้แบบพร้อมตามระเบียบ(หมายเหตุ๑)



คณะกรรมการหมู่บ้านให้การรับรอง

ระเบียบฯ ข้อ (๑)

ภายใน ๑๕ วัน

๑. คณะกรรมการให้การรับรองว่าเป็นกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรที่มีภูมิลำเนาอยู่ในหมู่บ้านจริง
๒. เสนอโครงการผ่านเวทีประชาคมหมู่บ้าน
๓. หากมีหลายกลุ่มยื่นกู้ยืมเงิน ให้พิจารณาเรียงลำดับความสำคัญ



ระเบียบฯ ข้อ ๑๗,๒๒ (๒)

คณะกรรมการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ

๑. คณะกรรมการฯ พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบคำร้อง
๒. พิจารณาว่ามีอำนาจอนุมัติคำร้องขอกู้ยืมเงินทุน แบ่งเป็น ๒ กรณีคือ

โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท พิจารณาอนุมัติให้กลุ่มฯ กู้ยืมเงินทุน ภายใน ๗ วัน

โครงการที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท พิจารณา รวบรวมโครงการแล้วเสนอ ความเห็น ให้คณะกรรมการอำเภอพิจารณา แล้วแจ้งให้ สภาท้องถิ่นทราบ ภายใน ๗ วัน

ขั้นที่ ๔

คณะกรรมการพัฒนาอำเภอพิจารณาอนุมัติ

ระเบียบฯ ข้อ ๑๖,๒๒ (๓)

๑. พิจารณากลับกรองความถูกต้องของคำร้องขอกู้ยืมเงินของกลุ่มฯ ให้เป็นไปตามขั้นที่ ๔ ระเบียบฯ
๒. พิจารณากลับกรง ศึกษา ตรวจสอบความเป็นไปได้ของโครงการที่กลุ่มฯ ยื่นคำ ร้องขอกู้ยืมมา
๓. คณะกรรมการฯ พิจารณามีอำนาจอนุมัติคำร้องขอกู้ยืมเงินทุนได้หรือไม่ แบ่งเป็น ๒ กรณีคือ

โครงการที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

พิจารณาอนุมัติให้กลุ่มฯ กู้ยืมเงินทุน
ภายใน ๗ วัน

โครงการที่มีวงเงิน เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

พิจารณา รวบรวมโครงการ แล้วเสนอ
ความเห็น ให้ คณะกรรมการจังหวัด
พิจารณา ภายใน ๗ วัน

ขั้นที่ ๕

คณะกรรมการพัฒนาจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

ระเบียบฯ ข้อ ๑๕,๒๒ (๔)

1. พิจารณากลับกรองถึงเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของโครงการ
๒. เมื่อพิจารณาแล้ว แจ้งผลกลับไปตามลำดับโดยเร็ว
๓. เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณไปยังคณะกรรมการบริหารเงินทูลกลางหรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณนั้น แล้วแต่กรณี

ภายใน
๑๕ วัน

ขั้นที่ ๖

คณะกรรมการบริหารเงินทูลกลางพิจารณาอนุมัติ

ระเบียบฯ ข้อ ๑๖,๒๒ (๕)

คณะกรรมการบริหารเงินทูลกลาง หรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณแล้วแต่กรณีพิจารณาอนุมัติ

ขั้นที่ ๗

แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ

ระเบียบฯ ข้อ ๒๒ (๖),(๗), ข้อ ๒๓

1. คณะกรรมการบริหารเงินทูลกลาง หรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณแล้วแต่กรณี แจ้งผลกลับไปยังคณะกรรมการพัฒนาจังหวัด กลับไปตามลำดับ
2. นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งกลุ่มฯที่เป็นเจ้าของโครงการที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุน มาทำสัญญากู้ยืมเงินทุนเพื่อนำเงินไปดำเนินโครงการต่อไปโดยทำสัญญาทั้งหมด 4 ชุด ใช้แบบสัญญาตามระเบียบ (หมายเหตุ 2)

ภายใน
๗ วัน

ขั้นตอนหลังจากที่มีการทำสัญญากู้ยืมเงินทุนในการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๗

การชำระเงินยืม

๑. กลุ่มเกษตรกรหรือกลุ่มอาชีพต้องชำระเงินคืนให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาตามที่ตกลงไว้ในสัญญา อย่างเคร่งครัด
๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล ตลอดจนติดตาม เร่งรัดการนำเงินส่งคืน

ระเบียบฯ ข้อ ๒๔

กรณีมีการผิดนัด

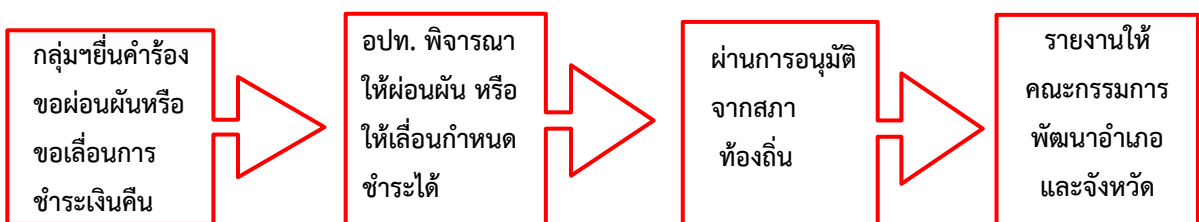
๑. หากมีการผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญา ให้ อปท. เร่งรัดให้มีการชำระหนี้ โดยปล้น และหากไม่มีการชำระ หรือชำระไม่ครบถ้วน ให้อปท. ตั้งงบประมาณเท่าจำนวนเงินที่ทางราชการเสียหายขอใช้คืนในทันทีที่มีการตั้งงบประมาณของ อปท.
๒. ระหว่างที่ผิดนัด ให้เสียดอกเบี้ยในอัตราที่กฎหมายกำหนด (กรณีที่ไม่ได้ตกลงกันไว้ให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๗)
๓. หากผู้ขอกู้ยืมเงินเพิกเฉยไม่ยินยอมชำระหนี้ ให้ อปท. ดำเนินการทางกฎหมายอย่าปล่อยให้ขาดอายุความ

ระเบียบฯ ข้อ ๒๔

กรณีมีเหตุสุดวิสัย

กรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติเช่น อุทกภัย วาตภัย หรืออัคคีภัย เป็นเหตุให้โครงการที่กลุ่มฯ ผู้ขอกู้ยืมเงินไปลงทุนได้รับความเสียหาย ให้กลุ่มฯ ยื่นคำร้องตามขั้นตอนดังนี้

ระเบียบฯ ข้อ ๒๗



กรณีมีเหตุสุดวิสัย

๑. ให้ อปท. จัดทำบัญชีแสดงรายการการยืม และการชำระเงินคืนหมุนเวียนให้เป็นปัจจุบัน
๒. ให้อปท.จัดทำรายงานฐานะทางการเงินของเงินทุนหมุนเวียนและผลการดำเนินงานให้อำเภอรอบภายในวันที่ ๑ ของเดือน มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม และตุลาคม
๓. ให้อำเภอรอบรวบรวมรายงานของ อปท. ในพื้นที่ ส่งให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือน มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม และตุลาคม
๔. ให้จังหวัดรวบรวมรายงานของ อปท. ในพื้นที่ ส่งให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม และตุลาคม ทั้งนี้ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน (หมายเหตุ ๓)

ระเบียบฯ ข้อ ๒๗

เอกสารที่ใช้ประกอบในการกู้เงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน

๑. คำร้องขอกู้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน (แบบฟอร์มตามหมายเหตุ ๑)
๒. รายละเอียดโครงการของกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกร
๓. สำเนารายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน
๔. ทะเบียนรายชื่อกลุ่ม
๕. ระเบียบข้อบังคับกลุ่ม และรายละเอียดของกลุ่ม
๖. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก
๗. แบบรายงานการดำเนินการ
๘. สัญญากู้ยืมเงินจำนวน ๔ ชุด ที่ติดอากรแสตมป์จำนวน ๑๐ บาท (ตามแบบฟอร์มหมายเหตุ ๒) เพื่อให้

- ๑) กลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกร
- ๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) คณะกรรมการพัฒนาอำเภอ
- ๔) คณะกรรมการพัฒนาจังหวัด

ภาคผนวก

เอกสารแนบท้าย

หมายเหตุ ๑ - แบบฟอร์มคำร้องขอกู้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

หมายเหตุ ๒ - แบบฟอร์มสัญญาขี้มเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

หมายเหตุ ๓ - แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชนในภาพรวม

คำร้องขอกู้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า(นาย/นาง/น.ส.).....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากกลุ่ม.....
ตามเอกสารแนบท้าย มีความประสงค์จะขอกู้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

ข้อ ๒ กลุ่ม.....มีสมาชิกจำนวน.....คน
ดำเนินกิจกรรม.....
.....

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าและสมาชิกกลุ่ม ฯ มีความประสงค์จะขอกู้เงินทุนเพื่อนำไปใช้จ่ายดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง
เศรษฐกิจชุมชนรวมทั้งสิ้น.....บาท (.....)
โดยมีรายละเอียด โครงการดังนี้

(๑).....
.....
.....

(๒).....
.....
.....

(๓).....
.....
.....

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าและสมาชิกของกลุ่ม ฯ สัญญาว่าจะส่งใช้เงินคืนครบจำนวนที่ยืมภายในปี
โดยชำระเป็นงวดดังนี้

งวดที่ ๑.....บาท (.....)

งวดที่ ๒.....บาท (.....)

งวดที่ ๓.....บาท (.....)

งวดที่ ๔.....บาท (.....)

งวดที่ ๕.....บาท (.....)

หากได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๔๑ สัญญาออมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนและตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบอำนาจจากกลุ่ม
(.....)

ความเห็นของคณะกรรมการหมู่บ้าน

.....
.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน
(.....)

ความเห็นของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉาง

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางเพียร แซ่ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉาง

ประธานคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฉาง

ความเห็นของคณะกรรมการพัฒนาอำเภอ

.....
.....

(ลงชื่อ)..... นายอำเภอเทพารักษ์

ประธานคณะกรรมการพัฒนาอำเภอเทพารักษ์

ความเห็นของคณะกรรมการพัฒนาจังหวัด

.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ประธานคณะกรรมการพัฒนาจังหวัด

โครงการที่ขอกู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๑. ชื่อโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

๓. เป้าหมาย

.....
.....
.....
.....

๔. วิธีดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ระยะเวลาในการใช้เงินคืน ภายในระยะเวลา.....ปี

งวดที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ส่งคืนภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งวดที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ส่งคืนภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งวดที่ ๓ จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ส่งคืนภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งวดที่ ๔ จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ส่งคืนภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งวดที่ ๕ จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ส่งคืนภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกลุ่ม
(.....)

เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองโครงการ
(.....)

ประธานกรรมการหมู่บ้าน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองโครงการ
(.....)

ประธานประชาคมหมู่บ้าน

คำรับรองกลุ่มอาชีพของคณะกรรมการหมู่บ้าน

คณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่..... บ้าน.....

ตำบลหนองแวง อำเภอนาทม จังหวัดนครราชสีมา ขอรับรองว่ากลุ่มอาชีพ / กลุ่มเกษตรกร

ชื่อกลุ่ม.....

เป็นกลุ่มอาชีพ / เกษตรกร ที่มีอยู่ในหมู่บ้านจริงและมีสิทธิที่จะขอกู้ยืมเงินตามโครงการเศรษฐกิจชุมชน

จากองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษาได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการหมู่บ้าน
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการหมู่บ้าน
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการหมู่บ้าน
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการหมู่บ้าน
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการหมู่บ้าน
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการหมู่บ้าน
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการหมู่บ้าน
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการหมู่บ้าน
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการหมู่บ้าน
(.....)

สัญญาออมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

สัญญาเลขที่/.....

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน.....ตำบล
.....อำเภอ..... จังหวัด..... ตำแหน่ง ผู้ได้รับมอบอำนาจจากกลุ่ม
..... และสมาชิกซึ่งมีรายชื่อท้ายสัญญานี้อีกจำนวน คนซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
ผู้ยืมฝ่ายหนึ่งกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา โดย
นางเพียร แซ่ลี ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ผู้มีอำนาจทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
ผู้ให้ยืมอีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาออมเงินดังรายละเอียดแห่งข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้ยืมตกลงให้ผู้ยืมกู้ยืมเงินตามโครงการเศรษฐกิจชุมชน ของกลุ่ม
..... จำนวน บาท (.....) เพื่อ
นำไปใช้จ่ายดำเนินกิจกรรม โครงการเศรษฐกิจชุมชน
ที่ได้รับอนุมัติจากคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ข้อ ๒ ผู้ยืมสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงาน โครงการ
เศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงาน
โครงการเศรษฐกิจชุมชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงานโครงการ
เศรษฐกิจชุมชน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๗ ทุกประการ

ข้อ ๓ ผู้ยืมสัญญาว่าจะส่งใช้เงินคืนครบจำนวนที่ยืมภายใน ปี ดังนี้

งวดที่ ๑-.....บาท (.....)

ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งวดที่ ๒-.....บาท (.....)

ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งวดที่ ๓-.....บาท (.....)

ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งวดที่ ๔-.....บาท (.....)

ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งวดที่ ๕-.....บาท (.....)

ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หากผู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้หรือชำระหนี้ไม่ครบถ้วน ไม่ว่าจะงวดหนึ่งงวดใดหรือทั้งหมดยินยอมเสีย
ดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันผิดนัด

ข้อ ๔ หากผู้ยืมไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ยืมมีสิทธิบอกเลิก
สัญญาได้ทันที และถือว่าผู้ยืมเป็นผู้ผิดนัดและยอมชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันผิด
นัด

สัญญานี้ทำไว้สี่ฉบับ เก็บรักษาไว้ที่ผู้ให้ยืมและผู้ยืมฝ่ายละหนึ่งฉบับ คณะกรรมการพัฒนาอำเภอ
หนึ่งฉบับ และคณะกรรมการพัฒนาจังหวัดหนึ่งฉบับ

ผู้ยืมและผู้ให้ยืมทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทราบข้อความในสัญญาโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม
(นางเพ็ชร แซ่ลี)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงานเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๑

และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑-๔

