**กระบวนงานที่ 8**

**คู่มือประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชยกิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์**

**พ.ศ. 2499 กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา**

**หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. ผู้ประกอบพาณิชยกิจซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ไว้ต่อมาได้เลิกประกอบพาณิชยกิจทั้งหมดจะโดยเหตุใดก็ตามเช่นขาดทุนไม่ประสงค์จะประกอบการค้าต่อไปเจ้าของสถานที่เรียกห้องคืนเพราะหมดสัญญาเช่าหรือเลิกห้างหุ้นส่วนบริษัทให้ยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด 30วันนับตั้งแต่วันเลิกประกอบพาณิชยกิจ (มาตรา 13)  
 2. กรณีผู้ประกอบพาณิชยกิจมีเหตุขัดข้องไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกด้วยตนเองเช่นวิกลจริตตายสาบสูญเป็นต้นให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามกฎหมายเช่นสามีภริยาบิดามารดาหรือบุตรยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจแทนผู้ประกอบพาณิชยกิจนั้นได้โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเลิกพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการที่ผู้ประกอบพาณิชยกิจไม่สามารถมายื่นคำขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเองเช่นใบมรณบัตรคำสั่งศาลเป็นต้น  
 3. ผู้ประกอบพาณิชยกิจสามารถยื่นจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจได้ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทนก็ได้  
 4.ให้ผู้ประกอบพาณิชยกิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนได้เสีย (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน  
 5. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

หมายเหตุขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่อง

ดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  องค์การบริการส่วนตำบลหนองแวง ตำบลหนองแวง  อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา 99 หมู่ 1 ตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา 30210  โทร. 044-249541 [www.nongeang.go.th/**ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**](http://www.nongeang.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง%20ณ%20หน่วยงาน)  หมายเหตุ: (1 อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามหน้าที่รับผิดชอบ ระยะเวลาระบุตามวันเวลาทีท้องถิ่นเปิดให้บริการ) | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ**  เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.  (บริการไม่พักเที่ยง) |

- 32 -

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 60 นาที (ยังไม่มีการปรับลดขั้นตอน)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล | 30 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์  จังหวัดนครราชสีมา |
| 2) | **การตรวจสอบเอกสาร**  เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม | 5 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์  จังหวัดนครราชสีมา |
| 3) | **การพิจารณา**  นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร | 15 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์  จังหวัดนครราชสีมา |
| 4) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**  นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ | 10 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์  จังหวัดนครราชสีมา |
| **ระยะเวลา ปรับลดขั้นตอนแล้ว ลดลงเหลือ 5 นาทีต่อราย** | | | |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐ**  **ผู้ออกเอกสาร** |
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)  ฉบับจริง 0 ฉบับ  สำเนา 1 ฉบับ | กรมการปกครอง |
| 3) | คำขอจดทะเบียน พาณิชย์ (แบบทพ.)  ฉบับจริง 1 ชุด  สำเนา 0 ชุด | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 4) | ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)  ฉบับจริง 1 ชุด  สำเนา 0 ชุด | - |
|  | สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชยกิจ (กรณีถึงแก่กรรม) โดยให้ทายาทที่ยื่นคำขอเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง  ฉบับจริง 0 ชุด  สำเนา 1 ชุด | - |

- 33 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| 5) | สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชยกิจซึ่งถึงแก่กรรมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง  ฉบับจริง 0 ชุด  สำเนา 1 ชุด | - |
| 6) | หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ 10 บาท  ฉบับจริง 1 ชุด  สำเนา 0 ชุด | - |
| 8) | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลง นามรับรอง สำเนาถู กต้อง  ฉบับจริง 0 ชุด  สำเนา 1 ชุด | กรมการปกครอง |

**ค่าธรรมเนียม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)** |
| 1) | ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (ครั้งละ) | 20 บาท |
| 2) | ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ) | 30 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ** |
| 1) | องค์การบริการส่วนตำบลหนองแวง ตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา  99 หมู่ 1 ตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา 30210 โทร.044-249541 [www.nongeang.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ](http://www.nongeang.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง%20ณ) หน่วยงาน |
| 2) | จังหวัดอื่น ๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด  (หมายเหตุ : (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ทุกจังหวัด) |
| 3) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300/สายด่วน 1111.go.th /  ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300) |