



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ที่ นม ๘๕๒๐๑/..... วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment : ITA) (หน่วยงาน) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็น
แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมใน
การผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรเพื่อ
รองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสการบริหารทรัพยากรบุคคลและสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเยาวลักษณ์ ออจธานี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพวงเพชร ศรีมาตย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

(นางสุกัญญาลักษณ์ ศิริบูรณ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

- ทราบ

(นางเพียร ไช้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จำนวนผู้เข้าอบรม/ ตำแหน่ง	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
โครงการอบรม หลักสูตร “การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเภทวิชาการ และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) หลักเกณฑ์ใหม่	จำนวน ๑ ราย ๑.รองปลัด อบต.	-	-	✓	๔,๙๐๐.- บาท	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗
โครงการอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”	จำนวน ๒ ราย ๑.รองปลัด อบต. ๒.หัวหน้าสำนักปลัด	-	-	✓	๙,๘๐๐.- บาท	ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
โครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”	จำนวน ๑ ราย ๑.หัวหน้าสำนักปลัด	-	-	✓	๔,๙๐๐.- บาท	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
หลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ตามแนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีศึกษาการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการบริหารจัดการพัสดुकงคลังโดยใช้โปรแกรม excel”	จำนวน ๑ ราย ๑.หัวหน้าสำนักปลัด ๒.เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	✓	๑๐,๒๐๐.- บาท	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จำนวนผู้เข้าอบรม/ ตำแหน่ง	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
โครงการอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗”	จำนวน ๑ ราย ๑.นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	-	-	✓	๔,๙๐๐.- บาท	ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
โครงการอบรม หลักสูตร “ข้อบกพร่องในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และการจัดทำบันทึกจ่ายและการรายงานผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ”	จำนวน ๑ ราย ๑.นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	-	-	✓	๔,๙๐๐.- บาท	ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๗
โครงการอบรม หลักสูตร “การพ่นสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลายและการบำรุงรักษาเครื่องพ่น”	จำนวน ๑ ราย ๑.เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	-	-	✓	๔,๙๐๐.- บาท	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑ ราย ๑.เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน	-	-	✓	๔,๙๐๐.- บาท	ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้ารับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ตาม ว ๒๑๙ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	จำนวน ๓ ราย ๑.ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ ๓.เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีชำนาญงาน	-	-	✓	๑๔,๗๐๐.- บาท	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จำนวนผู้เข้าอบรม/ ตำแหน่ง	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
หลักสูตร “การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการ ทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐภาคีรัฐ และข้อบกพร่อง กรณีศึกษาข้อชี้มูล จากองค์กรและหน่วยงานที่มีอำนาจ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของแผ่นดิน แนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ การบริหารสัญญา ปัญหาการอุทธรณ์ ข้อ ร้องเรียน อุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง”	จำนวน ๒ ราย ๑.ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	-	-	✓	๙,๘๐๐.- บาท	ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗
หลักสูตร “การปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕”	จำนวน ๑ ราย ๑.เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	-	-	✓	๔,๙๐๐.- บาท	ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปี ๒๕๖๗	จำนวน ๑๓ ราย (เข้าอบรมครบทุกคน)	-	-	✓	๒๐,๐๐๐.- บาท	วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปจำนวนผู้ได้เข้ารับการอบรม/พัฒนาบุคลากร ข้อมูลตามกรอบแผนอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

อัตรากำลัง ประเภทบริหารท้องถิ่น			อัตรากำลัง ประเภทอำนวยการ			อัตรากำลัง ประเภทวิชาการ			อัตรากำลัง ประเภททั่วไป			สรุปจำนวนผู้ได้เข้า รับการอบรม/พัฒนา บุคลากร	สรุปจำนวนผู้ไม่ได้ เข้ารับการอบรม/ พัฒนาบุคลากร
ว่าง	มีนครอง	รวม	ว่าง	มีนครอง	รวม	ว่าง	มีนครอง	รวม	ว่าง	มีนครอง	รวม	(คน)	(คน)
๑	๑	๒	๒	๓	๕	๑๐	๓	๑๓	๓	๕	๘	๑๓	๐

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

1. เนื่องจากหน่วยงานที่จัดอบรม ไม่มีหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งเชิญให้เข้าร่วมอบรม
2. เนื่องจากสถานที่จัดอบรมห่างไกลจากที่ทำงานมาก จึงไม่สะดวกในการเดินทางไปเข้าร่วมอบรม
3. บุคลากรไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือแจ้งขอเชิญเข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

- ข้อเสนอแนะ

1. ต้องการให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมมีหลักสูตรที่หลากหลายตรงตามมาตรฐานตำแหน่งให้มากขึ้น
2. ต้องการให้มีสถานที่จัดอบรมภายในจังหวัดให้มากขึ้นหรือจังหวัดใกล้เคียง
3. ต้องการให้หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงได้แจ้งหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรมให้ทราบทั่วถึงกัน